

撮影利用許可申請書

申請日： 年 月 日

申請者情報 住 所 〒
利用者名
(会社名)

連絡先 TEL/ Fax/

下記内容にて撮影利用許可の申請をいたします。

撮 影 日	年 月 日 ()	
撮 影 時 間	時 分～ 時 分迄 (最大 16 時まで)	
撮 影 目 的	婚礼 ・ 成人式 ・ 七五三 ・ その他 ()	
撮 影 方 法	スチール (静止画) ・ ビデオ (動画)	
撮 影 人 数	合計 人	大人 人 小人 人
撮影利用責任者		
損害賠償保険	加入済 ・ 未加入	

※申請書の内容に変更がある場合には必ず事前にご連絡ください。

※キャンセルについて：利用日の2週間前まで。期日を過ぎた場合はその時点で予約完了している最後の撮影日の翌日より3か月間撮影利用を認めません。但し、撮影利用規定にあるやむを得ない理由があると認められる場合はこの限りではありません。

-----管理者記入欄-----

誓 約 書	(別紙) 提出済 (/) ・ 未提出
-------	----------------------

上記の件につき利用を許可いたします。

撮影利用許可日： 年 月 日

特定非営利活動法人 二見浦・賓日館の会
会長 奥野雅則

誓約書

年 月 日

特定非営利活動法人 二見浦・賓日館の会
会長 奥野雅則様

住 所 〒
利用者名
(会社名)

連絡先 TEL/ Fax/

私は、貴法人が管理・運営されている国指定重要文化財・賓日館を撮影利用するに際し、本建物の文化財としての価値を認識の上、その保護管理には十分配慮すると共に、下記事項を守ることを誓います。

誓約事項	<ol style="list-style-type: none">1. 撮影利用許可申請書に偽りはありません。また記載内容以外の撮影行為は行いません。2. 国指定重要文化財であることを十分に理解し、建物・庭園その他の物件を汚損、またはき損する行為はしません。万が一利用中に建物・庭園その他の物件を損傷または滅失した場合は誠意をもって賠償します。3. 一般見学者を最優先とし、見学者への迷惑行為や通行の妨げになる行為は行いません。4. 利用心得ほか注意事項を関係者全員に周知し、厳守いたします。5. その他係員の指示がある場合はその指示に従います。
------	--